



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 17 апреля 2019 года

№ 60

О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

На основании представления прокуратуры города Архангельска «Об устранении нарушений законодательства о профилактике правонарушений несовершеннолетних» № 21-01-2019 от 22.03.2019, а так же в связи с актуализацией Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее-управление) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Приказ начальника управления от 11.01.2016 № 2 «О внесении изменений в приказ начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска от 12.01.2012г. №3/1 и Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Давидчук Марину Владимировну, заместителя начальника управления.

Н.И. Зарубина

Приложение
к приказу начальника управления
культуры и молодежной политики
Администрации муниципального
образования «Город Архангельск»
от 17.04.2019 № 60

**«Порядок осуществления контроля за деятельностью
муниципальных учреждений муниципального образования «Город
Архангельск», находящихся в ведении управления культуры
и молодежной политики Администрации
муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) муниципального образования "Город Архангельск" (далее - учреждения), находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - управление) на основании постановления мэрии г. Архангельска от 30.12.2011 N 667 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Основной целью контроля за деятельностью учреждений является соблюдение требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", относящихся к предметам контроля за деятельностью учреждений.

1.3. Задачи осуществления контроля за деятельностью учреждений:

выявление, предупреждение и пресечение нарушений, отклонений в деятельности учреждений при осуществлении этими учреждениями отдельных видов деятельности;

установление правомерности проводимых мероприятий, связанных с текущей деятельностью учреждений.

анализ соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

анализ соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальными заданиями;

выявление случаев нарушения, неисполнения нормативных правовых актов обязательных для применения и исполнения при организации деятельности учреждений и принятие, в пределах компетенции управления, мер по их предупреждению;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждений.

1.4. Принципами контроля являются:

законность;

объективность;

независимость;

гласность при условии соблюдения государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

1.5. Управление, осуществляя контроль за деятельностью учреждений, руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", настоящим Порядком.

1.6. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется специалистами управления, должностными инструкциями которых предусмотрено осуществление данного контроля. В качестве экспертов могут привлекаться специалисты других отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

1.7. Для осуществления контроля за деятельностью учреждений управление вправе:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать от проверяемых учреждений информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемым учреждением, иметь доступ к документам и материалам учреждения, осматривать занимаемые учреждением территории и помещения;

знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемого учреждения и хранящиеся в электронной форме в базах проверяемого учреждения;

наблюдать за процессом оказания услуги (выполнения работы);

проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях, если это необходимо для достижения целей проведения проверки, определенных приказом о проведении проверки.

1.8. Специалисты, направленные для осуществления контроля за деятельностью учреждений, не вправе:

распространять информацию, составляющую охраняемую законодательством тайну и полученную в результате осуществления контроля, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий.

2. Основные определения

2.1. Предварительный контроль - контроль, осуществляемый на стадии формирования, рассмотрения и утверждения документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Текущий контроль - контроль в процессе осуществления учреждениями деятельности путём анализа оперативных данных, текущей отчётности учреждений, проведение проверок деятельности учреждений.

Последующий контроль - контроль в процессе осуществления учреждениями деятельности путем анализа итоговой отчетности учреждений о результатах

деятельности за учебный, финансовый годы, проведение проверок деятельности учреждений.

2.2. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждений. Предметом выездных проверок является фактическое состояние дел в учреждениях.

Документальные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения управления. Предметом документальных проверок являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности учреждений, иных документах, предоставленных учреждениями; соответствие нормативных актов учреждений действующему законодательству Российской Федерации, Архангельской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Архангельск».

2.3. Плановые проверки - проверки, проводимые в соответствии с заранее утверждённым планом.

Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые при поступлении в управление мотивированных обращений физических или юридических лиц о нарушениях законодательства, ненадлежащем качестве оказываемых учреждениями услуг (выполняемых работ), на основании аналогичных сведений, полученных из средств массовой информации в целях установления достоверности фактов нарушений, указанных в обращениях, сведениях, полученных из средств массовой информации; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, участников клубных формирований, посетителей мероприятий, работников учреждений в целях принятия эффективных мер реагирования.

2.4. Мониторинг деятельности учреждений (далее - мониторинг) - это система сбора, обработки, хранения и анализа информации о деятельности учреждений.

2.5. Комплексная проверка деятельности учреждения (учреждений) - проверка деятельности учреждения (учреждений) по разным направлениям деятельности.

Тематическая проверка деятельности учреждения (учреждений) - проверка деятельности учреждения (учреждений) по определённой теме или направлению деятельности.

3. Подготовка, организация и осуществление контроля за деятельностью учреждений

3.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

3.2. В зависимости от основания осуществления контроля за деятельностью учреждений проводятся плановые и внеплановые (оперативные) проверки.

3.3. План проверок деятельности учреждений ежегодно утверждается начальником управления не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, и направляется в адрес руководителей учреждений. План контроля за деятельностью учреждений должен обеспечивать периодичность проведения проверок учреждений и исключать нерациональное дублирование контрольных мероприятий.

3.4. К мероприятиям по осуществлению контроля за деятельностью учреждений относятся:

- мониторинг;
- комплексная проверка;
- тематическая проверка.

3.5. Подготовку соответствующей проверки осуществляет специалист управления, ответственный за осуществление контроля за деятельностью учреждений.

3.6. О проведении комплексной, тематической проверки деятельности учреждения его руководитель уведомляется управлением не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путём доведения до его сведения соответствующего приказа о проведении проверки (далее - приказ).

3.7. В приказе указываются:

- наименование учреждения (учреждений), в отношении которого (которых) проводится проверка;
- сроки проведения проверки (не более 20 рабочих дней);
- цели, предмет и тематика проверки;
- состав комиссии по проведению проверки с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей председателя и членов комиссии, а также привлеченных специалистов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;
- фамилия, имя, отчество, должность специалиста, ответственного за организацию проверки;
- план проведения проверки;
- перечень документов, материалов, предоставление которых учреждением необходимо для достижения целей проведения проверки, сроки предоставления итоговых материалов по результатам проверки.

3.8. Оперативная проверка возможна без предварительного уведомления руководителя учреждения. Приказ о проведении оперативной проверки деятельности учреждения может быть вручен руководителю учреждения в день проведения проверки до её начала. Продолжительность оперативных проверок не должна превышать 3 рабочих дней.

3.9. Основанием для проведения мониторинга является план контроля за деятельностью учреждений или приказ начальника управления. Внеплановые мероприятия мониторинга проводятся при поступлении в управление запросов внешних структур путём направления писем в адрес руководителей учреждений с требованиями предоставления соответствующей данным запросам информации.

3.10. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- осуществление учреждением деятельности в соответствии с учредительными документами и соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;
- обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- соблюдение действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности;
- пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением;
- финансовое обеспечение деятельности и расходные обязательства, связанные с текущей деятельностью учреждения, затраты капитального характера;

4. Организация контроля за деятельностью учреждений в соответствии с учредительными документами и соблюдения действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности

4.1. Контроль за деятельностью учреждений в соответствии с учредительными документами и соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности - это комплекс мер в части проверки соблюдения учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск», распорядительными и нормативными актами, изданными управлением.

4.2. Предметом контроля являются:

осуществление учреждениями видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;

выполнение учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соблюдение стандартов оказания муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск»;

проверка исполнения учреждениями статьи 24 Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права;

выполнение требований по антитеррористической защищенности учреждений;

соблюдение требований по обеспечению мер противопожарной безопасности учреждений;

соблюдение действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности.

5. Организация контроля за осуществлением учреждениями финансовой деятельности

5.1. Контроль за осуществлением учреждениями финансовой деятельности – это комплекс мер в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности расходования средств бюджета муниципального образования "Город Архангельск" за определенный период времени.

5.2. Предметом контроля являются:

выполнение учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности; оказание учреждениями услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

соблюдение условий, установленных при предоставлении учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление учреждениями полномочий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

совершение учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами;

совершение с участием учреждений сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральными законами;

использование имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, а также распоряжение указанным имуществом и обеспечение его сохранности;

обеспечение учреждениями открытости и доступности информации о своей финансово-хозяйственной деятельности.

6. Результаты осуществления контроля за деятельностью учреждений

6.1. Результаты осуществления контроля за деятельностью учреждений ежегодно представляются управлением заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам, в департамент финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме отчета с приложением пояснительной записки до 1 марта года, следующего за отчетным.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах осуществления контроля за деятельностью учреждений и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.2. Управлением не позднее 20 января, 20 июля текущего года направляется в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск» информация о результатах контроля за деятельностью учреждений за соответствующее полугодие на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.08.2017 №2450р «О мерах по профилактике нарушений законодательства в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск».

6.3. Результатом комплексных, тематических, оперативных проверок деятельности учреждения (учреждений) является справка по результатам проверки деятельности учреждения (учреждений) далее - справка.

Справка оформляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки специалистом, ответственным за организацию проверки и доводится до сведения руководителя учреждения. В ходе проверки члены комиссии, привлеченные специалисты формируют предложения в справку о результатах проверки.

6.4. Справка должна содержать:

анализ состояния дел по предмету контроля, выводы, рекомендации и предложения по устранению учреждением выявленных нарушений;

сроки выполнения предложений и рекомендаций комиссии.

К справке могут прилагаться заключения привлеченных специалистов, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки. Справка составляется в 2 экземплярах, подписывается проверяющими (проверяющим), руководителем (уполномоченным им лицом) проверяемого учреждения.

6.5. По итогам проведения проверки начальником управления издается приказ об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

6.6. Учреждение обязано исполнить требования об устранении выявленных нарушений в установленные сроки и представить в управление в письменном виде отчет об исполнении требования с приложением подтверждающих документов.

6.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в справке и приказе управления по итогам проверки, учреждение вправе в течение 10 дней со дня получения приказа проверки представить в управление в письменной форме возражения к справке с приложением документов (или их заверенных копий), подтверждающих обоснованность таких возражений.

6.8. По истечении 15 дней со дня получения возражений от учреждения по итогам проверки управлением рассматривается справка об итогах проверки с учетом письменных возражений учреждения и выдается новое заключение.

6.9. По итогам мониторинга предоставленных учреждениями отчетов должностное лицо управления, уполномоченное на проведение контроля за деятельностью учреждений, составляет итоговый документ в виде справки о результатах мониторинга, служебной записки, доклада или в иной форме (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать фактические сведения, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие представленные в итоговом материале фактические сведения и подтверждающие правильность выводов.

6.10. Начальник управления по результатам контроля вправе принять решение:

- об информировании о выявленных в ходе контроля нарушениях Главу муниципального образования «Город Архангельск», заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам;

- о направлении материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по выявленным нарушениям;

- об инициировании привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

- об обсуждении материалов контроля на аппаратных совещаниях и заседаниях с участием руководителей учреждений;

- о проведении повторного контроля с привлечением соответствующих специалистов;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Результаты контроля учитываются управлением при решении вопросов:

- о сохранении (изменении) показателей муниципальных заданий учреждениям и объемов субсидий на их выполнение,

- при оценке деятельности учреждений и их руководителей, в том числе при определении размеров выплат стимулирующего характера к должностным окладам руководителям учреждений;

- при проведении аттестации руководителей учреждений;

- при принятии решений об инициировании поощрения или награждения руководителей учреждений;

- при оценке целесообразности инициирования изменения типа, вида учреждений, их реорганизации или ликвидации.

6.12. Результаты проверок сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, сообщаются заявителям в сроки, установленные действующим законодательством.
